

PEMBUATAN APLIKASI ADMINISTRASI DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN DESA

Risnawati^{1*}, Maulana Dwi Sena², Nurul Rahmadani², Hanif Muflih Saputra Martin¹

¹ Sistem Komputer, STMIK Royal Kisaran

² Sistem Informasi, STMIK Royal Kisaran

*email: *rhisnawati716@gmail.com*

Abstract: The Village Office is a government agency that interacts directly with the community to assist with community service activities such as administrative services in processing documents which are carried out using a normal office system without storage using a database, resulting in problems in archiving and searching for data. The method for implementing this community service is in the form of training. Teluk Dalam Village, Air Batu District, is currently using office applications for processing documents related to village data. However, the application can only be used to the extent of utilizing document processing facilities, so it still has weaknesses in document storage which results in the quality of service being less than optimal. To overcome this problem, an administrative application is needed whose storage process uses a database, namely by using a VBA macro application with the aim of helping village officials to carry out administrative services well and making it easier to search for data.

Keywords: VBA macro application; administration; village services.

Abstrak: Kantor Desa adalah salah satu instansi pemerintahan yang berinteraksi secara langsung dengan masyarakat untuk membantu kegiatan pelayanan kepada masyarakat seperti pelayanan administrasi dalam pemrosesan dokumen yang dilakukan dengan sistem perkantoran biasa tanpa penyimpanan menggunakan database sehingga mengakibatkan masalah dalam pengarsipan dan pencarian data. Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dalam bentuk pelatihan. Desa Teluk Dalam Kecamatan Air Batu saat ini sudah menggunakan aplikasi perkantoran untuk pemrosesan dokumen terkait dengan data-data desa. Namun aplikasinya hanya dapat digunakan sebatas pada pemanfaatan fasilitas pemrosesan dokumen saja sehingga masih memiliki kelemahan dalam penyimpanan dokumen yang mengakibatkan kualitas pelayanan masih kurang optimal. Untuk mengatasi masalah tersebut diperlukan aplikasi administrasi yang proses penyimpanannya menggunakan database yaitu dengan menggunakan aplikasi macro VBA dengan tujuan dapat membantu perangkat desa untuk melakukan pelayanan administrasi dengan baik dan mempermudah dalam pencarian data.

Kata kunci: aplikasi macro VBA; administrasi; pelayanan desa

PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi komputer dan sistem informasi sudah menyeluruh aspek kehidupan masyarakat yang ada di Indonesia sebagai sarana pendukung dalam melakukan pekerjaan pada instansi pemerintahan maupun perusahaan guna melayani masyarakat dalam pemrosesan data.(Sena et al., 2021) Adanya kemajuan di era teknologi ini sangat mudah untuk dilakukannya pembuatan aplikasi data, salah satunya pembuatan aplikasi administrasi.(Nugraha et al., 2023) Perkembangan ini berpengaruh besar terhadap berbagai aspek kehidupan, bahkan perilaku dan aktivitas manusia kini banyak tergantung kepada teknologi komputer dan sistem informasi. Perkembangan teknologi tersebut menuntut kemampuan sumber daya manusia untuk memiliki kecakapan dalam memanfaatkannya. Teknologi yang dimaksudkan dalam hal ini adalah teknologi komputer. Perkembangan teknologi komputer memberikan banyak manfaat dan kemudahan terutama dalam pembuatan aplikasi administrasi pelayanan desa. Komputer merupakan sarana untuk menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tepat, aplikasi komputer dibidang administrasi pelayanan desa salah satunya adalah pengolahan dokumen dan data desa.

Pengabdian kepada Masyarakat adalah merupakan bentuk dari tri dharma perguruan tinggi yang sudah menjadi kewajiban sebagai seorang dosen dalam bentuk yang sama selain mengajar dan meneliti yang sudah di atur dalam SNI/TKTI (Standar Nasional Pendidikan Tinggi)(Barat, 2019)

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan di Kantor Desa Teluk Dalam. Para peserta pengabdian kepada masyarakat Kantor Desa Teluk Dalam terdiri dari 15 orang aparat desa

diantaranya Kepala Desa, Sekretaris desa, Kaur umum dan tata usaha, kaur perencanaan, kaur keuangan, kaur pemerintahan, kaur pelayanan, kasi kesejahteraan, dan kepala dusun. Sebagai sebuah Instansi pemerintahan yang harus siap melayani masyarakat setiap harinya, terlihat bahwa Kantor desa teluk dalam masih memiliki masalah dalam pelayanan administrasi pemrosesan dokumen dan pengolahan data desa yang belum menggunakan database dalam penyimpanan data sehingga masih memiliki kelemahan dalam penyimpanan dokumen yang mengakibatkan kualitas pelayanan masih kurang optimal. Setelah melihat kondisi tersebut, maka dilakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dengan memberikan pelatihan pembuatan aplikasi administrasi dalam meningkatkan pelayanan desa dengan menggunakan Macro VBA.(Reza Tresna Purnama et al., 2022)

Pengabdian kepada masyarakat untuk Pembuatan Aplikasi administrasi dalam meningkatkan pelayanan desa ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan keterampilan agar bisa memberikan kemudahan dalam pemrosesan dokumen dan pengolahan data setiap harinya. Sedangkan manfaat yang diperoleh dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah terlebih kepada tim pengabdian dapat mengembangkan ilmu pengetahuan khususnya Macro VBA yang ada di fitur Microsoft Excel, mengembangkan kemampuan komunikasi, dan dapat memperbaiki manajemen waktu.(Saleh et al., 2023)

METODE

Metode pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat ini adalah dalam bentuk pelatihan yang diikuti oleh beberapa

perangkat desa dengan memberikan pemahaman materi tentang Macro VBA. Kegiatan ini juga sudah memenuhi fasilitas diantaranya laptop, LCD Proyektor dan bahan ajar dengan waktu kegiatan dari jam 09.00 wib sampai dengan jam 12.00 wib. Adapun tahapan dari kegiatan PkM ini adalah sebagai berikut:

Tahapan Persiapan

Pada tahapan persiapan berupa penyesuaian waktu kegiatan, menyiapkan peralatan sarana, prasarana dan peserta kegiatan PkM di Kantor Desa.

Tahapan Pelaksanaan

Tahapan pelaksanaan berupa penggunaan laptop, LCD proyektor sampai ke penyampaian materi yang sudah disiapkan dengan pokok bahasan Macro VBA pembuatan aplikasi administrasi dalam meningkatkan pelayanan desa yang dilaksanakan di Kantor Desa Teluk Dalam.

Tahapan Laporan Kegiatan

Pada tahap ini kegiatan PkM telah selesai dilaksanakan, Proses selanjutnya masuk ke laporan pembuatan aplikasi administrasi pelayanan desa dan dievaluasi apakah sudah terlaksana atau belum, jika belum sesuai dengan yang diharapkan, maka tim pengabdian akan membantu lagi untuk memperbaikinya.



Gambar 1. Pembukaan Kegiatan PkM

PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan oleh tim dosen STMIK Royal Kisaran di Kantor Desa Teluk Dalam diantaranya Kepala desa, Sekretaris desa, Kaur umum dan tata usaha, kaur perencanaan, kaur keuangan, kaur pemerintahan, kaur pelayanan, kasi kesejahteraan, kepala dusun dan perangkat lainnya dengan tujuan untuk memberikan pembelajaran pembuatan aplikasi administrasi dalam meningkatkan pelayanan desa dengan menggunakan Macro VBA.



Gambar 2. Pemaparan Materi

Macro VBA ini adalah salah satu fitur tambahan yang ada di Microsoft Excel yang bentuknya adalah jika sudah menambahkan fitur developer maka akan muncul fitur Visual Basic yang dapat menampilkan form dan coding yang memiliki database tersendiri. Ketika form dan coding sudah di buat, maka otomatis akan tersimpan di database, yang jika suatu saat data di microsoft excel hilang maka data di database Macro VBA tetap ada. Dengan adanya aplikasi administrasi yang sudah dibuat diharapkan dapat membantu Kantor Desa Teluk Dalam lebih baik lagi dalam pelayanan desa dan memproses dokumen kedalam bentuk laporan data desa.

Sebelum proses pengabdian ini dilaksanakan, tim dosen meninjau ulang

seisi ruangan sudah dalam keadaan siap untuk digunakan, lalu membagikan modul berbentuk materi pembelajaran menyangkut pembuatan aplikasi dengan macro VBA. Setelah dibagikannya materi kemudian memperkenalkan fitur-fitur yang ada pada microsoft excel menyangkut macro VBA. Adapun fitur-fitur Macro VBA yang di pakai untuk proses pembuatan aplikasi administrasi ini berupa fitur penambahan Developer, lalu masuk ke fitur Visual Basic untuk masuk pada pembuatan Form Aplikasi administrasi.

Materi yang diberikan kepada peserta harus detail dan bisa dipahami oleh peserta, jika peserta merasa kesulitan dengan penyampaian materi, maka tim pengabdian harus siap membimbing peserta sampai bisa. Tim pengabdian harus mendampingi penuh dengan kesabaran dan tanggung jawab. Tujuannya agar kegiatan pengabdian ini berjalan lebih efektif dan efisien untuk memudahkan Kantor Desa dalam proses pelayanan desa. Pada saat pelaksanaan, peserta yang mengikuti kegiatan pelatihan tersebut dengan semangat dan antusiasme yang tinggi. Hal ini terbukti dengan adanya perhatian dan ketekunan para peserta dalam menjalankan semua instruksi yang diberikan oleh tim pengabdian. Pada waktu pelatihan berlangsung, peserta juga terlihat aktif dalam menanyakan segala hal yang belum mereka ketahui.



Gambar 3. Sesi Tanya Jawab Peserta

Setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini berjalan lancar dan sudah bisa dalam pembuatan aplikasi, maka salah satu dari peserta wajib melaporkan hasil aplikasinya ke tim pengabdian untuk diberi penilaian apakah sudah layak di gunakan atau belum, jika masih ada kekurangan maka tim pengabdian siap untuk membimbing sampai aplikasi data pelanggan sempurna. Adapun hasil yang dicapai dalam pelatihan ini adalah peserta pelatihan yang merupakan aparat desa dapat membuat aplikasi data administrasi lebih efektif dan efisien karena tidak perlu lagi menginput ke microsoft excel biasa tanpa database. Selain itu, pelatihan ini memberikan manfaat kepada perangkat desa bagaimana memanfaatkan teknologi khususnya microsoft excel yang banyak memiliki fitur tambahan untuk membuat database dengan Macro VBA.

Kegiatan PkM ini selesai sesuai waktu yang sudah ditentukan pada jam 12.00 wib dengan harapan para peserta dapat memahami semua isi materi yang sudah diberikan sehingga dapat membantu pelayanan desa dengan optimal.



Gambar 4. Tim PkM dan Peserta

SIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan, maka

dapat disimpulkan bahwa pengabdian ini berjalan dengan lancar, dan sangat efisien. Pelatihan ini sangat bermanfaat bagi Aparat Kantor Desa dalam pembuatan aplikasi administrasi yang dapat diterapkan langsung di Kantor Desa tersebut sehingga dapat menjadi lebih optimal dalam melayani masyarakat. Kegiatan yang dilaksanakan memberikan gambaran bahwa kegiatan ini sangat membawa dan menambah keterampilan peserta sekaligus perangkat desa dalam bekerja

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih kami ucapkan kepada Bapak Kepala Desa Teluk Dalam beserta seluruh perangkat desa atas sambutan positifnya dalam pelaksanaan kegiatan PkM ini serta terimakasih kami ucapkan kepada tim dosen dan STMIK Royal Kisaran yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Barat, K. (2019). *Peningkatan Keterampilan Penggunaan Macro VBA*. 29–37.
- Nugraha, F., Diana, D. L. F., Prasetyo Utomo, A., & Wibowo, B. (2023). Implementasi Pengelolaan Dokumen dan Pelayanan

Administrasi Kependudukan di Desa Kedungwaru Kecamatan Karanganyar, Demak. *ABDINE: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 97–104. <https://doi.org/10.52072/abdine.v3i1.533>

Reza Tresna Purnama, M., Rizal Gaffar, M., Dwi Pramono, T., & Firmansyah, Y. (2022). Pembuatan Aplikasi Pengarsipan Elektronik Berbasis Macro VBA Excel Pada Bank Woori Saudara Kantor Cabang Diponegoro. *Applied Business and Administration Journal*, 1(3), 31.

Saleh, A. N., Rahmat, & Sumadi, M. T. (2023). Pembuatan Aplikasi Pengarsipan Surat Berbasis Macro VBA Excel pada Kantor Kecamatan Tenggarong Seberang. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat Terapan*, 1(2), 40–53.

Sena, M. D., Risnawati, R., & Rohminatin, R. (2021). Penerapan Aplikasi Macro Untuk Surat Masuk Dan Surat Keluar Dalam Meningkatkan Pelayanan Desa. *Community Development Journal: Jurnal Pengabdian Masyarakat*, 2(2), 247–250. <https://doi.org/10.31004/cdj.v2i2.1700>